

Parcours numérique du nouvel arrivant au Rectorat

Direction des Systèmes d'Information (DSI)

Avant votre arrivée :

Votre service d'accueil s'assure que vous êtes bien renseigné dans le Référentiel Unifié (RU) :

Service d'affectation, numéro du bureau, numéro de téléphone

Le RU permet :

- l'accès à l'annuaire des services académiques du rectorat
- l'accès à sa fiche personnelle
- de générer sa signature de mail personnalisée

A votre arrivée dans l'académie, dès la 1^{re} connexion à votre poste de travail, vous seront attribués :



Un identifiant unique

En général l'initiale du prénom suivi du nom

Exemple : pdupont



Un mot de passe Initial

Ce mot de passe doit être modifié dès la 1^{re} connexion sur

<https://mamamia.ac-toulouse.fr>, puis régulièrement (plusieurs fois par an)

Nous vous recommandons un mot de passe personnel « fort »

Exemple : ght8CD%E7am

Ces identifiants vous donnent accès à :

- **Votre poste de travail**
- **Votre messagerie**
prénom.nom@ac-toulouse.fr
- **Vos applications métiers**
Disponibles depuis le portail ARENA : Tribu, M@gistère, Pleiade, RU, Filesender, Evento ...

Portail ARENA, comment y accéder ?

- **Sur le réseau du rectorat**, toutes les applications auxquelles vous avez droit sont accessibles depuis le portail ARENA interne : <https://si-gestion.in.ac-toulouse.fr>
- **Depuis l'extérieur**, la plupart de vos applications restent accessibles à partir du portail ARENA mais depuis l'adresse : <https://si2d.ac-toulouse.fr>

Lors de vos déplacements au sein de l'académie restez connecté grâce au :

- **Webmail** : <https://muse.ac-toulouse.fr/>
- **Réseau wi-fi « Eduroam »** : accessible avec votre identifiant suivi de @ac-toulouse.fr et votre mot de passe académique habituel
Exemple : pnom@ac-toulouse.fr (à ne pas confondre avec votre adresse de messagerie académique prénom.nom@ac-toulouse.fr)



Retrouvez les actualités, les informations pratiques sur vos outils et services sur le site de la DSI : <https://dsi.ac-toulouse.fr>

- **Téléphonie** : Comment bien utiliser mon poste téléphonique
- **Muse** : Messagerie personnelle et gestion de son agenda (Exchange)
- **Visioconférence** : Les différents outils mis à ma disposition
- **Tribu** : Espace de travail collaboratif
- **Filesender** : Echange de fichiers volumineux
- **Evento** : Planification d'évènements
- ...



Besoin d'assistance ?

- Pour votre poste informatique :
<https://sos-bureautique.in.ac-toulouse.fr/>
- Pour votre téléphone :
telephonie@ac-toulouse.fr



Et parce que la sécurité informatique est l'affaire de tous :

<https://ssi.ac-toulouse.fr/content/charte>